



## PFLICHTENHEFT WAHLBÜRO

(Die verwendeten Begriffe gelten generell für beide Geschlechter)

Name	Wahlbüro	WB
Mitgliederanzahl	Fünf zuzüglich fünf Wahl- und Abstimmungshelfer	
Vorstand	- Präsident - Vizepräsident - Aktuar	
Amtszeit	Vier Jahre (Amtsperiode)	
Vorgesetzte Stelle	Gemeinderat vertreten durch den Gemeindepräsidenten (Ressortleiter Präsidiales)	GP
Fachtechnische Oberaufsicht	Oberamt Olten-Gösgen	
Arbeitsgrundlagen	- Gemeindegesetz - Gesetz über die politischen Rechte - Verordnung über die politischen Rechte - Gemeindeordnung - Leitfaden über die Geschäftsführung des Gemeinderates und der Kommissionen	

### 1. Ziel des Wahlbüros:

Das Wahlbüro überwacht die Stimmabgabe bei Wahlen und Abstimmungen und ermittelt die Resultate.

### 2. Aufgaben

Die Aufgaben des Wahlbüros richten sich nach dem Wahlgesetz (BGS 131.1; GG).

### 3. Kompetenzen/Informationsrechte

Finanzkompetenz im Rahmen des Voranschlages.

Publizierung der Abstimmungs- und Wahlresultate (Anschlagkasten)

### 4. Besonderes

Die Bürger- und/oder Kirchgemeinden können im Einverständnis mit der Einwohnergemeinde deren Wahlbüro anerkennen.

### 5. Koordination

Departement des Innern / Oberamt Olten-Gösgen / Gemeindepräsidium / Gemeindeverwaltung (falls nötig Bürgergemeinde und/oder Kirchgemeinden)

Das vorliegende Pflichtenheft wurde vom Gemeinderat an seiner Sitzung Nr. 14/12 vom 21.11.2012 genehmigt; es tritt ab Beschlussdatum in Kraft.

**Namens des Gemeinderates Kappel**  
Der Gemeindepräsident      Der Verwaltungsleiter

Rainer Schmidlin

Daniel Brönnimann